



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ที่ สด ๓๔๔๐๑/๔๘๕

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘


เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้รับอนุมัติให้
ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริม
คุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กำหนด
จัดโครงการในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล ซึ่ง
มีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
ของ อบต. นั้น


บัดนี้โครงการดังกล่าว ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอ
รายงานผลการดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าว มาเพื่อให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ทราบ
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายยูโสภ อูเจะ)
นักทรัพยากรบุคคล


ความเห็นหัวหน้าส่วน.....

(ลงชื่อ)


(นางสาวดนิตา ไชมรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

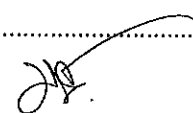
ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ)


(นายจรัญ เส้นหิละ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

ความเห็นนายก อบต.

(ลงชื่อ)


(นายอุทัยมัตสุกรี แหมถิ่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน



รายงานสรุปผล

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
อำเภอควนโดน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุป	3
รายงานผลการดำเนินงาน	5
ภาคผนวก	
1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ	7
2. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	16
3. กำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการ	20
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	21
5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ (แบบสอบถาม)	26
6. ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ	27
7. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	29

บทสรุป

งานกาณ์เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้รับการอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันเกิดการเรียนรู้ ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดขึ้นใน วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล และมีการดำเนินกิจกรรมดังนี้

๑. วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขออนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวฯ

๒. วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามโครงการนี้

๓. วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามกำหนดการ โดยมีขั้นตอนการจัดกิจกรรมดังนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| ๓.๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๓.๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๓๐ น. | พิธีเปิดโดย นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน |
| ๓.๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๐๐ น. | นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน มอบนโยบาย
ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ อบต.วังประจัน |
| ๓.๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. | บรรยายโดย นักวิชาการอิสระ นายอาหลี หมุดงาม
- การนำจริยธรรมตามหลักศาสนามาปรับใช้ในการทำงาน |
| ๓.๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น. | บรรยายโดย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
นายจรัญ เส้นหีระ
- แนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการต่างๆ ตาม
พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด
และเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย |
| ๓.๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. | กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร โดย หัวหน้า
สำนักปลัด อบต. นางสาวดนิตา โขมรัตน์ |
| ๓.๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. | ปิดกิจกรรม และเก็บรวบรวมข้อมูลและแบบประเมินผล
การจัดกิจกรรมด้านความพึงพอใจและความสำเร็จ |

๔. วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ วิเคราะห์ข้อมูลการประเมินกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด

๕. วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ สรุปผลการจัดกิจกรรม และวางแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง หรือให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินกิจกรรม การบริการจัดการ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดสำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๒ บรรลุตามเป้าหมายเชิงปริมาณ ซึ่งได้รับการพัฒนา ความรู้ความเข้าใจ และได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก ๖๓ % ระดับคุณภาพดี ๓๑ % ระดับคุณภาพปานกลาง ๖ % ระดับคุณภาพน้อย ๐% ระดับคุณภาพน้อยที่สุด ๐% บรรลุตามเป้าหมายเชิงคุณภาพของโครงการ

งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงานผลการจัดกิจกรรม

๑. ข้อมูลทั่วไป

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันเกิดการเรียนรู้ ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม

๒. ผลการดำเนินงาน

๑.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์)

๑.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๖๓ คน จากเป้าหมาย ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๒

๑.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ด้านเนื้อหา วิทยากร กิจกรรม เวลา ความรู้ ประโยชน์ สามารถนำไปใช้

- มากที่สุด ๖๓%
- มาก ๓๑%
- ปานกลาง ๖%
- น้อย ๐%
- น้อยที่สุด ๐%

๑.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)

โครงการนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น ๑๓,๓๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓. ผลการประเมินโครงการ

จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม คณะกรรมการดำเนินการได้จัดทำการประเมินโครงการ แบ่งเป็น ๒ ส่วนด้วยกัน ได้แก่ ๑) การประเมินความพึงพอใจ ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา ๒) การประเมินด้านคุณภาพของการอบรม/สัมมนา เพื่อนำผลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาในการจัดโครงการครั้งต่อไป โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จากผู้ตอบแบบประเมิน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พบว่า

๑. เพศ :

ชาย ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔
หญิง ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของโครงการ

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา						
1. เนื้อหาในการอบรม/สัมมนา	28	22		-	-	50
2. วิทยากรในการฝึกอบรม เรียงลำดับเนื้อหาถ่ายทอดได้เข้าใจ	39	11	-	-	-	50
3. กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา	36	14	-	-	-	50
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม/สัมมนา	32	16	2	-	-	50
5. ความเตรียมความพร้อมของการจัดอบรม/สัมมนา	38	12	-	-	-	50
คิดเป็นร้อยละ	69%	30%	1%	0	0	
ด้านคุณภาพของการอบรม/สัมมนา						
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน เข้ารับการอบรม/สัมมนา	19	13	18	-	-	50
2. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง เข้ารับการอบรม	30	18	2	-	-	50
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไป ใช้ได้อย่างถูกต้อง	27	19	4	-	-	50
4. เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม/สัมมนาและ ความคาดหวังของผู้เข้าร่วมสัมมนา	27	20	3	-	-	50
5. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้จากการอบรม/สัมมนา	36	14	-	-	-	50
คิดเป็นร้อยละ	56%	33%	11%	0	0	

๔. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

จากการจัดกิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๒ บรรลุตามเป้าหมายเชิงปริมาณ โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก ๖๓% ระดับคุณภาพดี ๓๑% ระดับคุณภาพปานกลาง ๖% บรรลุตามเป้าหมายเชิงคุณภาพ

ซึ่งจากการสรุปผลการจัดกิจกรรม ได้มีข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. ควรจัดกิจกรรมนอกสถานที่ และควรจัดกิจกรรมในช่วงวันหยุดราชการ เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศในการฝึกอบรม

๒. อยากรู้จักกิจกรรมต่อเนื่อง เพิ่มจำนวนครั้งให้มากขึ้น อยากรู้จักกิจกรรมในช่วงกลางคืนด้วย และอยากรู้จักจัดนอกสถานที่ หรือต่างจังหวัดบ้าง

๓. ควรเพิ่มกิจกรรมให้มากขึ้น

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานกรเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน โทร. ๐๗๔-๘๓๙๗๗๐
 ที่ สด.๗๔๔๐๑/ ๓๙๕ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังประจัน กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริม
 คุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ อบต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

เรื่องเดิม

ตามงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ด้านบริหารทั่วไป แผนงาน
 บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
 ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังประจัน จำนวน
 ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังประจัน
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกอบรมตามระเบียบฯ ที่กำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน มีความประสงค์ที่จะดำเนินการตามโครงการพัฒนา
 ศักยภาพบุคลากร อบต.วังประจัน กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ อบต.วังประจัน
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน
 จังหวัดสตูล

โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และ
 เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕
 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
 ข้อ ๒๕๕ และข้อ ๒๖๗ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการ
 ปฏิบัติงาน (๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง (๓) ด้านการบริหาร (๔) ด้านคุณสมบัติ
 ส่วนตัว และ (๕) ด้านศีลธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น
 จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมี
 ความสุข และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
 ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ
 จัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของ
 หน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๒ ลำดับที่ ๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๖๓๖
 ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓.๗ (๒)

ข้อพิจารณา

จึงขออนุมัติดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังประจัน กิจกรรมฝึกอบรม
 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ อบต.วังประจัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ภายในวงเงิน
 ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้ายนี้

/ข้อเสนอ...

-๒-

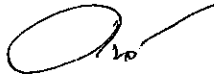
ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายสุไพบ อุจจะ)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวดนิตา โชมรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต. *นายจรัญ เส้นหลิละ*

(ลงชื่อ)



(นายจรัญ เส้นหลิละ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
๓๐ ก.ค. ๕๖

คำสั่ง นายก อบต.

พิจารณาแล้ว () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายอุ้มมัดสุกรี แหมถิ่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน โทร ๐-๗๔๘๓-๙๗๗๐

ที่ สต ๗๔๔๐๑/ ๗๗๕

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ อบต.วังประจัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน/ผ่าน ปลัด อบต.

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ อบต.วังประจัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความ ที่ สต ๗๔๔๐๑/๓๙๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และผู้บริหารได้มอบหมายให้งานนิติการตรวจสอบความถูกต้องของโครงการฯ ความละเอียดตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการฯ ดังกล่าวแล้ว เห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ และข้อ ๒๖๗ และการเบิกจ่าย ได้อ้างถึงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นายอัศดุรอศักดิ์ นุ่งอาหลี)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นสมควรดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาวดนิตา โชมรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

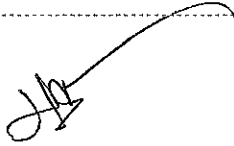
.....

(ลงชื่อ).....
(นายจรัญ เส้นหลิ้ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
1๘๖๖๔

/ความเห็นนายก...

-๒-

ความเห็นนายก อบต.


(ลงชื่อ).....

(นายมุฮัมมัดสุกรี แหมถิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มิบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศ ในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุขและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน ที่จะต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม มีคุณธรรมและเป็นผู้มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดิน เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฏระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันกษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุสภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

- (๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และอภัยภัยที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ และข้อ ๒๖๗ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน (๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง (๓) ด้านการบริหาร (๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และ (๕) ด้านศีลธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน จึงได้จัดทำโครงการฯ นี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันเกิดการเรียนรู้ ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๓.๒ สมาชิกสภาฯ	จำนวน ๖ คน
๓.๓ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๑ คน
๓.๔ พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๓ คน

/๓.๕ พนักงานจ้างเหมา...

๓.๕ พนักงานจ้างเหมาบริการ

จำนวน ๒๑ คน

รวมทั้งสิ้น

จำนวน ๖๕ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ วางแผนภายในองค์กรเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมและเสนอโครงการ

๔.๒ ติดต่อประสานวิทยากร และติดต่อประสานงานสถานที่จัดโครงการ

๔.๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ

๔.๔ ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

๘. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังประจัน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังประจัน กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๘.๑ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๗๐ บาท จำนวน ๖๕ คน เป็นเงิน ๔,๕๕๐ บาท

๘.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๖๕ คน เป็นเงิน ๔,๕๕๐ บาท

๘.๓ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ ชั่วโมง ดังนี้ (วันฝึกอบรม ๑ วัน)

ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ ชั่วโมง เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๘.๔ ค่าป้ายไวนิลโครงการอบรมฯ

จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๔๕๐ บาท

๘.๕ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ

จำนวน ๑๐ อันๆ ละ ๑๔๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

๘.๖ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เป็นเงิน ๑,๖๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ

๙.๓ เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม นำมาสู่การพัฒนาเป็นที่ยอมรับของประชาชนในพื้นที่

๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ ประเมินจากการสังเกต และพฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๒ ประเมินจากแบบประเมินฯ

๑๑. ผู้เขียนโครงการ



(นายอุไสบ อุจะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวดนิตา โชมรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ



นายจรูญ เส้นห๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายสมัมมัดสุกรี แหมถิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ผนวก ก.

แนบท้าย โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต. วังประจัน

๑. กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ อบต.วังประจัน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	ระเบียบ	ข้อ	หมายเหตุ
1	ค่าอาหาร 65คน x 1มื้อ x 70 บาท (จำนวน1วัน)	4,550 บาท	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	12(13)	บัญชี หมายเลข1
2	ค่าอาหารว่าง 65 คน x 2มื้อ x 35 บาท (จำนวน1วัน)	4,550 บาท	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	12(11)	บัญชี หมายเลข1
3	ค่าสมนาคุณ วิทยากร 2 ชั่วโมง x 1,200 บาท	2,400 บาท	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	12(10), 17(2)(ข)	
4	ค่าป้ายไวเนล ขนาด 2 x 3ม.	450 บาท	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	12(1)	
5	ค่ากรอบใบ ประกาศเกียรติคุณ 10 อัน x 140 บาท	1,400 บาท	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	12(4)	
6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับโครงการ	1,650 บาท	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	12(16)	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด.งานกาณ์เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน โทร. ๐๗๕-๘๓๙๗๗๐
 ที่ สต.๗๕๔๐๑/๕๓๖ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
 เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังประจัน กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ อบต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารโรงจอดรถ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดกิจกรรมตามโครงการฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักปลัดจึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังประจัน กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ อบต.วังประจัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายยูโสภ อูเจะ)
 นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวชานะ มิสลิมัน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็น ปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นายจริญ เส้นหลิ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
 4 คน

/คำสั่งนายก...

-๒-

คำสั่ง นายก อบต.

พิจารณาแล้ว อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายมุฮัมมัดสุกรี แหมถิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ที่ ๗๒๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

“โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังประจัน

กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ อบต.วังประจัน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้กำหนดการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังประจัน “กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ อบต.วังประจัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารโรงจอดรถ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม ให้เจ้าหน้าที่เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังประจัน “กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ อบต.วังประจัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการทั่วไป อำนวยการจัดงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการจัดงาน ฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนแก้ไขปัญหา อุปสรรค ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑. นายมุฮัมมัดสุกรี แหมกลีน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน	ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. นายอับดุลละ เจะหมีน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. นายอับดุลดอเลบ ละไบโดย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔. นายเอกชัย เละสัน	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการดำเนินงาน
๕. นายจรัญ เสีนหะลี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการดำเนินงาน
๖. นางสาวดนิตา โชมรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. ฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะเก้าอี้ ติดตั้งป้ายไวนิล เครื่องเสียง ประกอบด้วย

๑. นายสิงหา สุระกำแหง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. นายหมาดยาฟาด เจะหมีน	พนักงานขับรถดับเพลิง	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. นายหมาด สุหา	พนักงานดับเพลิง	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔. นายสาบุ เจะหมีน	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการดำเนินงาน
๕. นายสหาก บูอิดำ	คนงานทั่วไป	คณะกรรมการดำเนินงาน

-๒-

๓. ฝ่ายจัดเตรียมอุปกรณ์ จัดกิจกรรม มีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ใช้เล่นกีฬาพื้นบ้าน ห่วงฮูลูก ลูกฟุตบอล และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ สำหรับใช้ทำกิจกรรมสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายยูโสภ อูจะ	นักทรัพยากรบุคคล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายอัศุรศักดิ์ นุ่งอาหลี	นิติกร ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นายสหาก บูธิตำ	พนักงานขับรถยนต์	คณะกรรมการ
๔. นายธวัช หลังเกต	คนงาน	คณะกรรมการ
๕. นายสุรียา หมดดี	คนงาน	คณะกรรมการ

๔. ฝ่ายปฐมพยาบาล มีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๑. นางสาวมุนา ไส้ตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายอำอาด เจะหมื่น	พนักงานดับเพลิง	คณะกรรมการ
๓. นายกอเฒิม แหมถิ่น	พนักงานดับเพลิง	คณะกรรมการ

๕. ฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่รับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวชานะ มิสลิมิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวมุนา ใจดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวฟาตีนา ใจดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสุไฮนา สماعيل	ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป	คณะกรรมการ

๖. เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอารดา ละใบจิ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๒. นางสาวยุสฮานา ใจดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๗. พิธีกรประจำโครงการ ประกอบด้วย

๑. นายอธิป สุขสง่า	นายช่างโยธา
๒. นางสาวอารดา ละใบจิ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนงานด้านอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน “กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ อบต.วังประจัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” อย่างเต็มกำลังความสามารถและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมมุติ มัดสุกรี แหมถิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ตารางกำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
 กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
 แก่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

วัน/เวลา	กิจกรรม
<u>วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘</u>	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- พิธีเปิดโครงการอบรม โดย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน (นายมุฮัมมัดสุกรี แหมถิ่น)
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ผู้บริหารท้องถิ่น มอบนโยบายแก่เจ้าหน้าที่ อบต. ด้านคุณธรรม จริยธรรม โดย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน (นายมุฮัมมัดสุกรี แหมถิ่น)
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ฟังการบรรยาย ในหัวข้อ “การนำจริยธรรมตามหลักศาสนามาปรับใช้ในการทำงาน” โดย นักวิชาการอิสระ (นายอาหลี หมุดงาม)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- ฟังการบรรยาย ในหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติ ของคณะกรรมการต่างๆ ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด และเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย” โดย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน (นายเจริญ เส้นหลี)
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร โดย หัวหน้าสำนักปลัด อบต.วังประจัน (นางสาวตนิตา โชมรัตน์)

หมายเหตุ : - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.
 - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ่าย) เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
 - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน โทร. ๐๗๔-๘๓๕๗๗๐...
 ที่ สต ๗๔๔๐๑/ ๗๓๖ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 เรื่อง ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและพนักงานจ้างเหมาบริการ เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม
 จริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการ
 พัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน
 ตำบลวังประจัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
 วังประจัน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมตามโครงการฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักปลัดจึงขอ
 อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้เข้าร่วม
 โครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายยูโสภ อูจะ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวดนิตา ไชมรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นายจรัญ เส้นหลิ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ความเห็นนายก อบต.

พิจารณาแล้ว () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายมุฮัมมัดสุกรี แหมถิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ที่ สด ๗๔๕๐๑/๗๔๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล ๙๑๑๖๐

๗๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายอาหลี หมุดงาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังประจัน “กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ อบต.วังประจัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ เป็นอย่างมาก จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากร บรรยายในหัวข้อ เรื่อง การนำจริยธรรมตามหลักศาสนามาใช้ในการทำงาน ในวันพุธ ที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุ้มมัดสุกรี หมัดถีน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

สำนักปลัด

งานกาเจ้าหน้าที่

โทร/โทรสาร ๐ ๗๔๘๓ ๙๗๗๐ ๑

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ปลัด อบต.
พ.น.สำนัก
.....


องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

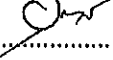
ใบสำคัญรับเงิน

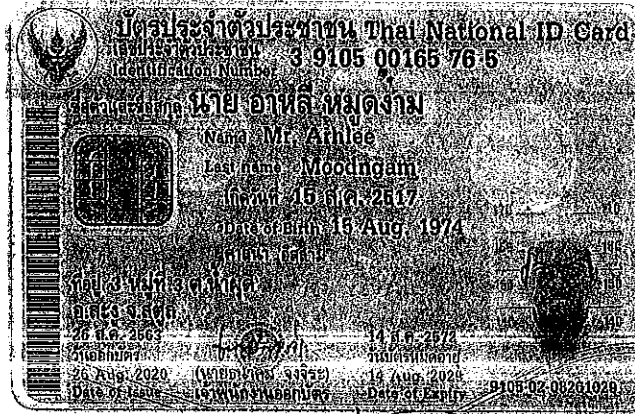
วันที่.....๘ สิงหาคม 2568.....
 ข้าพเจ้า.....นายอานันท์ หนูวงษ์.....อยู่บ้านเลขที่.....3.....หมู่ที่ 3.....
 ตำบล.....วังประจัน.....อำเภอ.....วังประจัน.....จังหวัด.....สตูล.....
 ได้รับเงินจาก สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัด สตูล
 ดังรายการต่อไปนี้

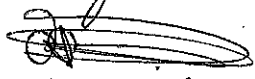
รายการ	จำนวนเงิน	
ได้รับเงินค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท ตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรรอบต.วังประจัน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ของอบต.วังประจัน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ เป็นเงิน	๒,๔๐๐	-
รวมเงิน	๒,๔๐๐	-

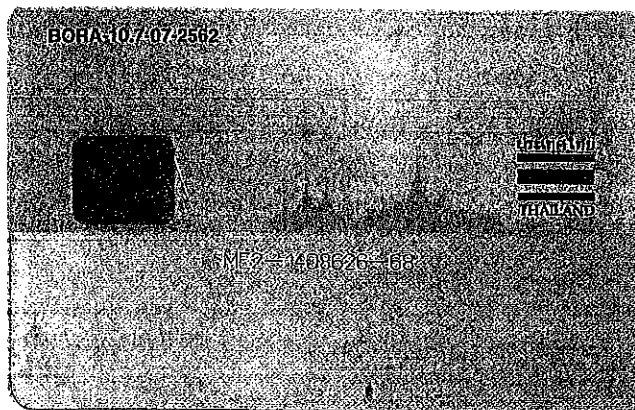
จำนวนเงิน ตัวอักษร (เงินสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน
 (นายอานันท์ หนูวงษ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้จ่ายเงิน
 (นายยูโสภ อูจะ)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล




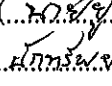
อาลี มูดงาม

 นาย อาลี มูดงาม



องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอกวนโดน จังหวัดสตูล

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานของวิทยากร
 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังประจัน
 “กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ อบต.วังประจัน”
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอกวนโดน จังหวัดสตูล
 วันที่.....๖.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ..๒๕๖๘.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล วิทยากร	ลายมือชื่อ	เริ่มเวลา	ลายมือชื่อ	สิ้นสุดเวลา	หมายเหตุ
	นาย อดิศักดิ์ วัฒนวงษ์	10.00 น.	12.00 น.	

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
 (...นาย อดิศักดิ์ วัฒนวงษ์...)
 ตำแหน่ง..... 

แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังประจัน
“กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ อบต.วังประจัน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

คำชี้แจง

1. โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานครู พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ
3. วุฒิการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ 20-30 ปี 31-40 ปี 41-50 51 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา					
1. เนื้อหาในการอบรม/สัมมนา					
2. วิทยากรในการฝึกอบรม เรียงลำดับเนื้อหาถ่ายทอดได้เข้าใจ					
3. กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา					
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม/สัมมนา					
5. ความเตรียมความพร้อมของการจัดอบรม/สัมมนา					
ด้านคุณภาพของการอบรม/สัมมนา					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน เข้ารับการอบรม/สัมมนา					
2. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง เข้ารับการอบรม					
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไป ใช้ได้อย่างถูกต้อง					
4. เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม/สัมมนาและ ความคาดหวังของผู้เข้าร่วมสัมมนา					
5. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้จากการอบรม/สัมมนา					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ภาพโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

๑. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน



๒. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติแก่เจ้าหน้าที่ ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๓. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความสามัคคี เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในองค์กร







ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

กิจกรรมฝึกอบรมอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

แก่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมุขัมมัดสุกรี แหมถิ่น	นายก อบต.		
๒	นายอับดุลตอลเลบ ละไบโดย	รองนายก อบต.		
๓	นายอับดุลละ เจะหมีน	รองนายก อบต.		
๔	นายเอกชัย เล๊ะส้าน	เลขานุการ นายก อบต.		
๕	นายหมาดสะอาด ใจดี	ประธานสภา อบต.		
๖	นายฮาเหม็ม โต๊ะตุสน	สมาชิกสภา อบต.		ไม่ลง
๗	นายอาแมน เหมสลาหมาด	สมาชิกสภา อบต.		1
๘	นายหมาดกอเบน เบ็ญสะอีด	สมาชิกสภา อบต.		
๙	นายดาหลี กระเวนเวช	สมาชิกสภา อบต.		
๑๐	นายมาหนัน อามาลี	สมาชิกสภา อบต.		
๑๑	นายจรัญ เส้นหลิ๊ะ	ปลัด อบต.		
๑๒	นายจรี บุญแก้ว	ผอ.กองช่าง		
๑๓	นายจิวรรณ ศรีประสม	ผอ.กองคลัง		
๑๔	นางสาวนิตา โขมรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๕	นายอารีย์ บูอิตำ	ผอ.กองการศึกษาฯ		
๑๖	จำเอกคะนอง เรืองนุ่น	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
๑๗	นางสาวชานะ มิสลิมีน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๘	นายอับดุลรอศักดิ์ นุ่งอาหลี	นิติกรชำนาญการ		
๑๙	นายยูโสป อุจะ	นักทรัพยากรบุคคล		
๒๐	นายสิงหา สุระกำแหง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๒๑	นางสารภี หนูนวล	นักพัฒนาชุมชน		
๒๒	นางสาวณิชาภัทร บุญโร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๒๓	นายทวีวัฒน์ มุหมีน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๔	นางวลัยพร โต๊ะบุ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๕	นายดิรุทธ์ บุญนำ	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๖	นายอธิป สุขสง่า	นายช่างโยธา		
๒๗	นางสาวนิตยา ละไบโดย	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล		ติดรถกลับ
๒๘	นางอามีน๊ะ ยาสิน	ครู		
๒๙	นางไซหนาบ เหมสลาหมาด	ครู		
๓๐	นางอะลิมะ เจะดะ	ครู		
๓๑	นางสาวอารีญา อุจะ	ครู		
๓๒	นางสาวมูนา ใจดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๓	นางสาวมูรณี บูอิตำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง		

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

กิจกรรมฝึกอบรมอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

แก่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๔	นางสาวไมสาเราะ ละใบแด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๓๕	นางสาวสุริษา เบ็ญสะอืด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๓๖	นางสาวโนรอาตี ผลอาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา		
๓๗	นางสาวกานติมา ใจดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๓๘	นางฮาวา มณีกามัน	นักการ		
๓๙	นายอับดุลเลาะ บิหลาอาบู	คนงาน		
๔๐	นายสหาก บูอิต้า	พนักงานขับรถยนต์		
๔๑	นายธวัช หลังเกต	คนงาน		
๔๒	นางสาวอามีน่า แกสมาน	ผู้ดูแลเด็ก	อามีน่า แกสมาน	
๔๓	นางสาวปารีดา มรรคาเขต	ผู้ดูแลเด็ก	ปารีดา มรรคาเขต	
๔๔	นางมารียะ บูอิต้า	ผู้ดูแลเด็ก	มารียะ บูอิต้า	
๔๕	นายหมาดยาฟาด เจะหมีน	เจ้าหน้าที่ประจำรถดับเพลิง		
๔๖	นายสาบู่ เจะหมีน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๔๗	นายหมาด สุหา	เจ้าหน้าที่ประจำรถดับเพลิง		
๔๘	นายกอเหม็ม หมะถีน	เจ้าหน้าที่ประจำรถดับเพลิง	กอเหม็ม	
๔๙	นายย้าอาด เจะหมีน	เจ้าหน้าที่ประจำรถดับเพลิง		
๕๐	นางสาวสุไอนา สماعيل	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๕๑	นางสาวฟาตีน่า ใจดี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๕๒	นางสาวอารดา ละใบจิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๕๓	นายรัฐพล นาฮับผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๕๔	นางสาวชิตติยา หลีมานัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๕๕	นายสุรียา หมาดดี	คนงาน		
๕๖	นางสาวศศิมา ไชยมล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๕๗	นางสาวสุวรรณา เหมสลาหมาด	คนงาน		
๕๘	นางสาวสรีพะ ะยะบีปลัง	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก		
๕๙	นางสาวยุสธานา ใจดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๖๐	นายการิม ใจดี	คนงานประจำรถขยะ		
๖๑	นายมุฮัมหมัดนอด หมันเร๊ะ	คนงานประจำรถขยะ		
๖๒	นายสมพงษ์ ยีโหม๊ะ	เจ้าหน้าที่เก็บขยะ		
๖๓	นางสาวมูนา โส๊ะตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		
๖๔	นางสาวฮาซานีย์ ใบจิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล		
๖๕	นางสาวอุไรดา เจะนุหม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		