

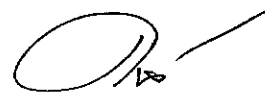
รายงานให้บริการประชาชน  
ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| เรื่อง                         | จำนวน (ราย) | หมายเหตุ |
|--------------------------------|-------------|----------|
| บริการถ่ายเอกสาร               | ๓๐          |          |
| บริการห้องประชุม/สถานที่ประชุม | ๑           |          |
| การใช้อินเทอร์เน็ต             | ๑           |          |
| เรื่องร้องทุกข์                | ไม่มี       |          |
| เรื่องอื่นๆ                    | ไม่มี       |          |
|                                |             |          |

๒. จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service

| เรื่อง                                  | จำนวน (ราย) | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------|-------------|----------|
| บริการห้องประชุม/สถานที่ประชุม          | ๑           |          |
| แบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค | ไม่มี       |          |
| แบบคำร้องขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้   | ไม่มี       |          |
| เรื่องอื่นๆ                             | ไม่มี       |          |

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวดนิตา โชมรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายงานการให้บริการประชาชน

ประจำเดือน มกราคม 2568

1.จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk - In)

| เรื่อง                                                  | จำนวน (ราย) | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------|-------------|----------|
| การใช้อินเทอร์เน็ตที่ สพด.                              | 5 ราย       |          |
| เบิกยืมวัสดุกีฬาสำหรับออกกำลังกายในชุมชน                | ไม่มี       |          |
| เบิกยืมวัสดุกีฬาออกกำลังกายบริเวณสำนักงาน อบต.วังประจัน | ไม่มี       |          |
| เรื่องอื่นๆ                                             | ไม่มี       |          |

2.จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service

| เรื่อง                                  | จำนวน (ราย) | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------|-------------|----------|
| สมัครเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ไม่มี       |          |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอารีย์ นู่อิตำ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายงานการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


กองช่าง

๑. จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)

| เรื่อง                                      | จำนวน (ราย) | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------|-------------|----------|
| การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร                    | ๑           |          |
| การขออนุญาตการขุดดินถมดิน                   | ไม่มี       |          |
| เรื่องร้องทุกข์ซ่อมแซมไฟไหม้และไฟฟ้าสาธารณะ | ไม่มี       |          |
| เรื่องอื่นๆ                                 | ไม่มี       |          |

๒. จำนวนผู้รับบริการช่องทาง E-service

| เรื่อง                                | จำนวน (ราย) | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|-------------|----------|
| ร้องทุกข์ซ่อมแซมไฟไหม้และไฟฟ้าสาธารณะ | ไม่มี       |          |

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายจรี บุญแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

รายงานการให้บริการประชาชนประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (walk-in)

| เรื่อง                     | จำนวน (ราย) | หมายเหตุ |
|----------------------------|-------------|----------|
| ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๔๒          |          |
| ภาษีป้าย                   | ๖๖          |          |
| ค่าขยะ                     | ๙๘          |          |
| งานพัสดุ                   | ๑           |          |
| งานการเงินและบัญชี         | ไม่มี       |          |
| อื่นๆ                      | ไม่มี       |          |

๒.จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service

| เรื่อง                      | จำนวน (ราย) | หมายเหตุ |
|-----------------------------|-------------|----------|
| ไม่มีผู้ใช้บริการ E-service | ไม่มี       |          |
|                             |             |          |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายจิรวรรณ ศรีประสม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


รายงานการให้บริการประชาชนประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk In)

| เรื่อง                                                       | จำนวน         | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| การให้บริการจัดเก็บขยะครัวเรือน ม.๑                          | ๑๐๔ ครัวเรือน |          |
| การให้บริการจัดเก็บขยะครัวเรือน ม.๒                          | ๘๑ ครัวเรือน  |          |
| การให้บริการจัดเก็บขยะครัวเรือน ม.๓                          | ๑๔๖ ครัวเรือน |          |
| การให้บริการจัดเก็บขยะครัวเรือน ม.๔                          | ๑๑๔ ครัวเรือน |          |
| การให้บริการจัดเก็บขยะตลาดนัดชายแดน                          | ๘๔ ร้านค้า    |          |
| รับขึ้นทะเบียนการให้บริการเก็บขยะครัวเรือน                   | ไม่มี         |          |
| การออกใบอนุญาตตาม พรบ. สาธารณสุข                             | ไม่มี         |          |
| ให้บริการทำหมันสัตว์เลี้ยง                                   | ไม่มี         |          |
| ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าแก่สัตว์เลี้ยง        | ไม่มี         |          |
| ให้บริการพ่นหมอกควันควบคุมการแพร่กระจายของโรค<br>ไข้เลือดออก | ไม่มี         |          |
| ให้บริการรถฉุกเฉิน                                           | ๗ ราย         |          |
| ให้บริการจัดเก็บขยะอันตราย                                   | ๔ หมู่บ้าน    |          |
| เรื่องอื่นๆ                                                  | ไม่มี         |          |

๒.จำนวนผู้เข้ารับบริการผ่านช่องทาง E-SERVICE

| เรื่อง                     | จำนวน | หมายเหตุ |
|----------------------------|-------|----------|
| แบบคำร้องขอรับบริการถังขยะ | ไม่มี | -        |

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา ละใบโดย)

เจ้าพนักงานสุขาภิบาล รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

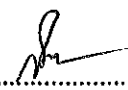
รายงานการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ (กองสวัสดิการสังคม)

๑. จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)

| เรื่อง                                                                                               | จำนวน (ราย) | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| รับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ                                                                | ๑           |          |
| รับลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด                                    | ๑           |          |
| ติดต่อสอบถามเรื่องเบี้ยความพิการ                                                                     | ๑           |          |
| ยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                                                         | ๑๙          |          |
| ติดต่อขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ (ขอมีบัตรครั้งแรก)                                                     | ๑           |          |
| ติดต่อขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ (เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับคนพิการ)                 | ๒           |          |
| ติดต่อขอเปลี่ยนบัญชีรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด                                        | ๑           |          |
| ประสานและนำคนพิการร่วมงาน วันคนพิการสากล จังหวัดสตูล                                                 | ๑๐          |          |
| มอบกายอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ ประเภทรถเข็นนั่ง จำนวน ๑ คัน                                       | ๑           |          |
| ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง เพื่อซ่อมแซมและปรับที่อยู่อาศัยให้แก่กลุ่มเปราะบาง                           | ๑           |          |
| ลงพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสตูล เพื่อช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ฯ | ๑           |          |
| รับแบบคำขอรับการสงเคราะห์ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางของผู้ป่วยที่ยากไร้                                 | ๑           |          |
| ติดต่อเรื่องอื่น ๆ                                                                                   | ๒           |          |
| <b>รวมผู้มารับบริการ</b>                                                                             | <b>๔๒</b>   |          |

๒. จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service

| เรื่อง                           | จำนวน (ราย) | หมายเหตุ |
|----------------------------------|-------------|----------|
| ไม่มีบริการผ่านช่องทาง E-service | ไม่มี       |          |

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางสาวเกี หนูนวล)  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม