

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
 งาน เช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ
 ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
 ระยะเวลาในการส่งมอบ...๑๕๐.....วัน
 พิจารณาคัดสินด้วย (✓) ราคารวม () ราคาต่อรายการ () อื่นๆ
 แหล่งที่มาของรายละเอียด/ราคา สืบราคาตามท้องตลาด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	เงินงบประมาณ	
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับ สำนักงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลา ๖ เดือน เดือนละ ๒,๗๐๐ บาท	๑	เครื่อง	๑๖,๒๐๐	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑๖,๒๐๐	-

- ใช้เกณฑ์ราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ
 (นางสาวศุภนิดา โขมรัตน์)
 วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ เพื่อพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
 (นายมุฮัมมัดกอเซ็ม จางวาง)
 เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นายจิรธรรม ศรีประสม)

เรียน นายกอบต.วังประจัน

.....

.....

(ชาตรี โตะมีนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรืออื่นๆ

.....

(นายมุฮัมมัดสุกรี แหมถิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน