

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
 งาน จัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ รายการ
 ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
 ระยะเวลาในการส่งมอบ.....๓.....วัน
 พิจารณาตัดสินด้วย (✓) ราคารวม () ราคาต่อรายการ () อื่นๆ
 แหล่งที่มาของรายละเอียด/ราคา สืบราคาตามท้องตลาด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคากลางในการจัดซื้อ/จัดจ้าง	
๑	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านโปรแกรม Web Browser - รองรับการรับ-ส่ง หนังสือ ได้ถึงระดับตัวบุคคล - มีระบบควบคุมเลขทะเบียน รับ-ส่ง - สามารถบันทึกเอกสารแนบ ควบคู่กับการบันทึกรายละเอียดหนังสือได้ - รองรับการลงลายมือชื่อพร้อมแสดงรูปภาพลายเซ็นบนหนังสือผ่านระบบ - สามารถตรวจสอบสถานะของหนังสือระหว่างการดำเนินการได้ - การค้นหาหนังสือตามสิทธิ์ของผู้ใช้ที่กำหนด - แสดงรายงานสมุดทะเบียนรับส่ง - พื้นที่เก็บข้อมูล ๒๐๐ GB - บริการให้คำปรึกษา และแนะนำการใช้โปรแกรมในเวลาดำเนินการ	๑	รายการ	๕๑,๓๖๐	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๕๑,๓๖๐	-

- ใช้เกณฑ์ราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง


(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

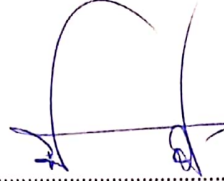
(นางสาวดนิตา โขมรัตน์)

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาสั่งการ


(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นายมุฮัมหมัดกอเซ็ม จางวาง)
เจ้าพนักงานพัสดุ


(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายจिरวรรณ ศรีประสม)

เรียน นายกอบต.วิงประจัน


.....

.....

.....

จ.ส.ต.....
(ชาตรี โตะมีนา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรืออื่นๆ


.....
(นายอุ้มมัดสุกรี แหมถิ่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน