



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน โทร.โทรสาร ๐๗๔ ๘๓๙ ๗๗๐.....

ที่ สต ๗๔๔๐๑/..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีต่อการปฏิบัติงาน ในด้านต่างๆ ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร นั้น

บัดนี้การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจดังกล่าว ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายยูโสภ อูเจะ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ .....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดนิตา โชมรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล .....

จ.ส.ต. ....

(ชาตรี โต๊ะมีนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น นายก อบต. ....

(ลงชื่อ).....

(นายสมัย ละใบแด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน มีความพึงพอใจและแรงจูงใจ สามารถจำแนกตามประเด็นต่างๆ ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (ราย)					ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	น้อยที่สุด ๑	น้อย ๒	ปานกลาง ๓	มาก ๔	มากที่สุด ๕		
<b>ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร</b>							
๑. มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงานอย่างชัดเจน	-	-	๑	๖	๒๖	๔.๗๕	มากที่สุด
๒. มีวิสัยทัศน์ วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ	-	-	๒	๘	๒๓	๔.๖๓	มากที่สุด
๓. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณาถึงความถูกต้อง	-	-	-	๙	๒๔	๔.๔๕	มากที่สุด
๔. เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็น	-	-	-	๗	๒๖	๔.๗๘	มากที่สุด
<b>รวม</b>			๓	๓๐	๙๙	๔.๖๕	มากที่สุด
<b>ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล</b>							
๑. บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	๑๑	๒๒	๔.๖๖	มากที่สุด
๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา	-	-	-	๑๓	๒๐	๔.๖๐	มากที่สุด
๓. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน	-	-	๑	๑๐	๒๒	๔.๖๔	มากที่สุด
๔. สัมพันธภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน	-	-	๑	๗	๒๕	๔.๗๓	มากที่สุด
๕. องค์กรให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม	-	-	๑	๘	๒๔	๔.๖๙	มากที่สุด
๖. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานของ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร	-	-	-	๑๐	๒๓	๔.๖๙	มากที่สุด
<b>รวม</b>	-	-	๓	๕๙	๑๓๖	๔.๖๗	มากที่สุด
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</b>							
๑. การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	๖	๒๗	๔.๘๒	มากที่สุด
๒. มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	-	-	-	๑๐	๒๓	๔.๗๐	มากที่สุด
๓. มีความชัดเจนและโปร่งใส	-	-	-	๕	๒๘	๔.๘๕	มากที่สุด
๔. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	-	-	-	๑๕	๑๘	๔.๕๕	มากที่สุด
<b>รวม</b>	-	-	-	๓๖	๙๖	๔.๗๓	มากที่สุด
<b>ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>							
๑. สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ	-	-	๔	๑๔	๑๕	๔.๓๓	มากที่สุด
๒. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน	-	-	-	๑๖	๑๗	๔.๕๒	มากที่สุด
๓. มีสถานที่จอดรถเพียงพอ	-	๒	๒	๑๖	๑๓	๔.๒๑	มากที่สุด
<b>รวม</b>		๒	๖	๔๖	๔๕	๔.๓๕	มากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (ราย)					ค่า คะแนน เฉลี่ย	ระดับความ พึงพอใจ
	น้อย ที่สุด ๑	น้อย ๒	ปาน กลาง ๓	มาก ๔	มาก ที่สุด ๕		
<b>ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร</b>							
๑. การสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน	-	-	๑	๘	๒๔	๔.๗๐	มากที่สุด
๒. การจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการพัฒนาบุคลากร	-	-	๑	๘	๒๔	๔.๗๐	มากที่สุด
๓. การส่งเสริมให้บุคลากร มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง	-	-	๑	๙	๒๓	๔.๕๕	มากที่สุด
๔. การสนับสนุนของหน่วยงานให้บุคลากรได้นำ ความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่ได้รับผิดชอบ	-	-	-	๑๒	๒๑	๔.๖๔	มากที่สุด
๕. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	-	-	-	๑๔	๑๙	๔.๕๘	มากที่สุด
๖. มีนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร	-	-	-	๑๑	๒๒	๔.๖๗	มากที่สุด
๗. การจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	-	-	-	๑๓	๒๐	๔.๖๐	มากที่สุด
๘. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ	-	-	๑	๗	๒๕	๔.๗๒	มากที่สุด
๙. มาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงาน	-	-	-	๙	๒๔	๔.๗๒	มากที่สุด
<b>รวม</b>		-	๔	๙๑	๒๐๒	๔.๖๕	มากที่สุด
<b>รวมทุกด้าน</b>						๔.๖๑	มากที่สุด

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

- ไม่มี

**สรุป** ระดับความพึงพอใจ ทั้ง ๕ ด้าน มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๑ ระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด**

๑. ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร

ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๕ ระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด**

๒. ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗ ระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด**

๓. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๓ ระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด**

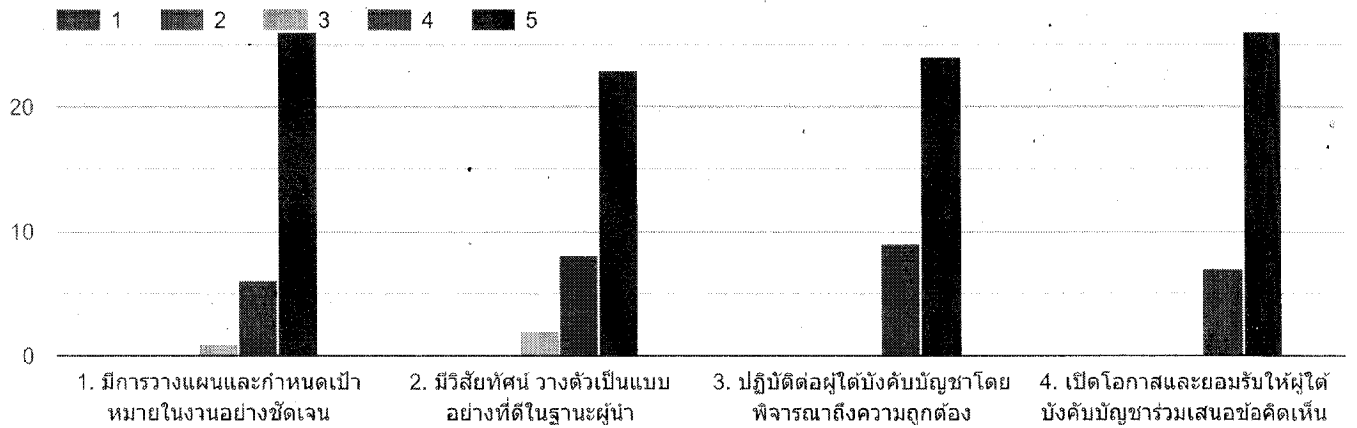
๔. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๕ ระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด**

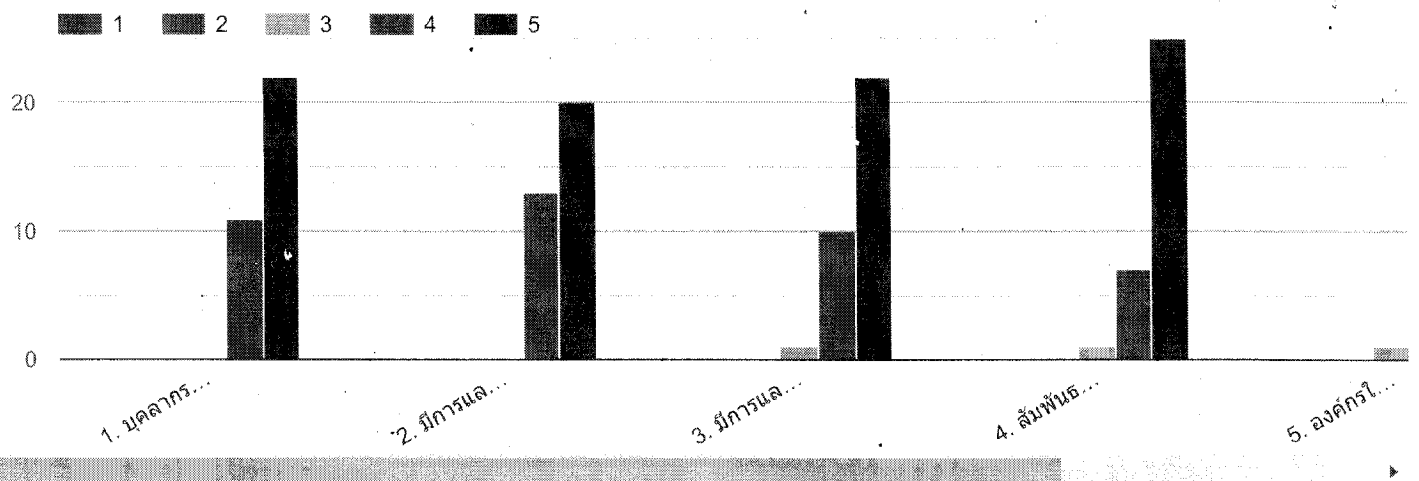
๕. ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร

ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๕ ระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด**

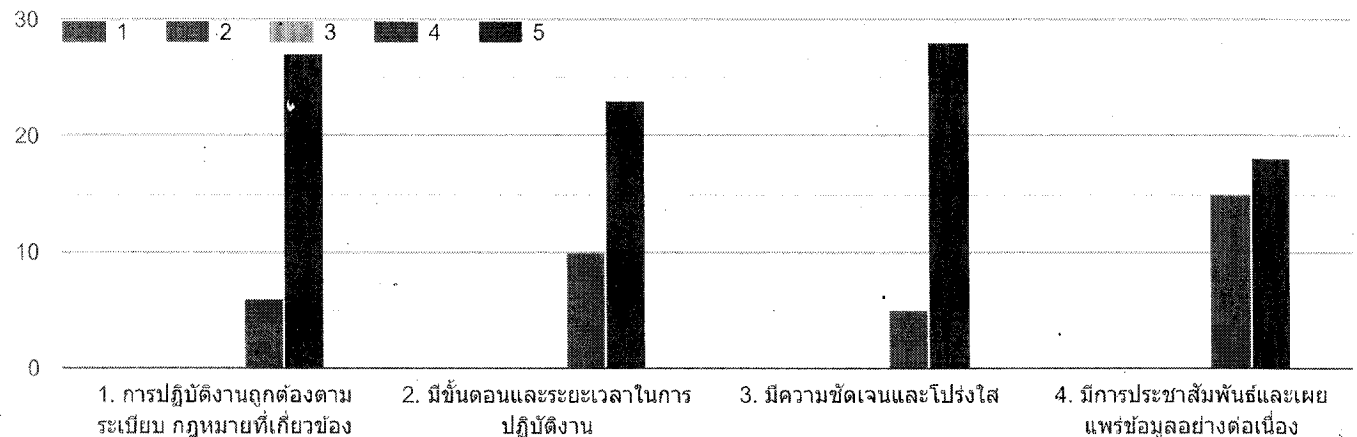
ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร



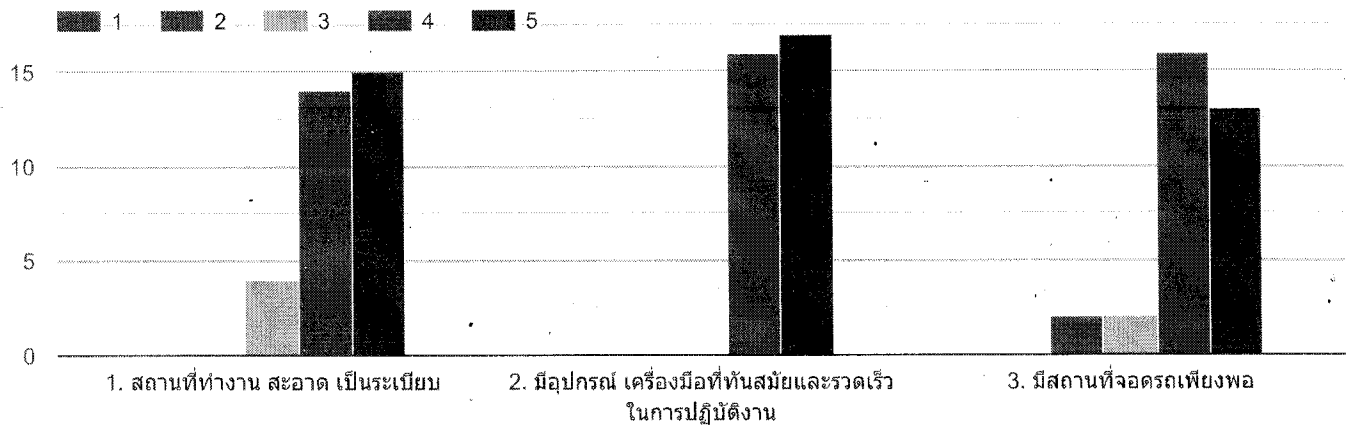
ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล



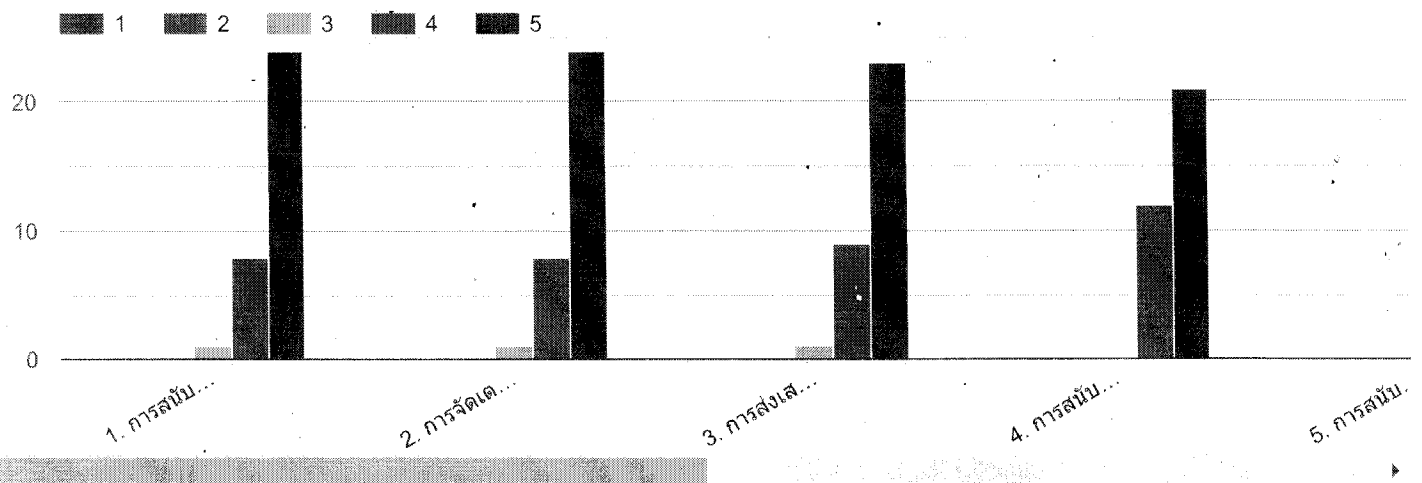
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน.



## ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน



## ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร



## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำตอบ 0 ข้อ

ยังไม่มีคำตอบสำหรับคำถามนี้