

## คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี  
ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....  
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... อาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เรื่อง.....

- ( ) ขอตรวจดู
- ( ) ขอค้นคว้า
- ( ) ขอสำเนา ข้อมูลทั่วไปของ อบต. (เสียค่าใช้จ่าย)
- ( ) ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง (เสียค่าใช้จ่าย)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

(1) ขอสำเนาข่าวสาร เรื่อง.....

กระดาษขนาด.....จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

(2) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง เรื่อง.....

กระดาษขนาด.....จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ความคิดเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักปลัด  
(.....)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

( ) เห็นควรดำเนินการได้

( ) ไม่อาจดำเนินการได้

เพราะ.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....